

*Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия № 3 г. Орска Оренбургской области»*

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
82	28.06.2024 г.

**О назначении ответственных лиц
за обработку персональных данных
работников и обучающихся**

Во исполнение гл. 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности работников, а также в целях обеспечения защиты обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Андронову О.А., секретаря гимназии, назначить ответственным лицом за сбор, хранение и обработку персональных данных работников МОАУ «Гимназия № 3 г. Орска Оренбургской области» и вменить в обязанность:
 - 1.1. Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.
 - 1.2. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
 - 1.3. Организовать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
2. Думанину Ю.М., заместителя директора, назначить ответственным лицом за сбор, хранение и обработку персональных данных обучающихся МОАУ «Гимназия № 3 г. Орска Оренбургской области» и их родителей (законных представителей) и вменить в обязанность:
 - 2.1. Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Организовать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.4. Хранение и использование персональных данных обучающихся и работников гимназии осуществлять только на компьютерах:

секретаря (в приемной) – инвентаризационный номер 41013400035

заместителя директора – инвентаризационный номер 4143020201955

учителя информатики – 41013400026

3. Учителям запрещается хранить персональные данные обучающихся на своих рабочих компьютерах, а также не использовать электронные носители при работе на данных компьютерах.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Сабурова